

2026年度

集合型新入社員研修

のご案内

実践型ロール・プレイングや【自ら考える】
グループワークでビジネスコミュニケーションや
マナーなどの力を養います。



日程

【1日コース】4月3日（金）

【2日コース】4月6日（月）7日（火）

研修時間

9：30～16：30

会場

RCC文化センター
(広島市中区橋本町)

講師紹介



ユニゾネット

主宰 加賀田 瑞恵 氏



オフィス・タマランズ

代表 玉田 陽子 氏



Moritaキャリアプランニング 研修講師

代表 森田 ひとみ 氏



國重 登志子 氏

カリキュラム

●1日コース

9:30	開講、オリエンテーション 1. 社会人としての心がまえ (1) 会社とは (2) 職場のルール (3) マナーの必要性
10:30	2. マナーは人間関係の潤滑油 (1) 好感度No.1を目指して (2) ことばの大切さ
12:00	昼食・休憩
13:00	3. 来客応対の心とかたち (1) 名刺の意味 (2) 来客への対応 実践型ロール・プレイング
14:30	4. 電話は会社の第二の顔 (1) ビジネス電話の重要性 (2) 電話の受け方・かけ方 実践型ロール・プレイング
16:00	5. まとめ
16:30	閉講

●2日コース

1日目	2日目
9:30	開講、オリエンテーション 1. 社会人としての心がまえ (1) 会社とは (2) 職場のルール (3) 職場の人間関係 (4) マナーの必要性 (5) 自己啓発の大切さ 【自ら考える】グループワーク
12:00	昼食・休憩
13:00	2. マナーは人間関係の潤滑油 (1) 好感度No.1を目指して ・表情、笑顔 ・身だしなみ・お辞儀 (2) ことばの大切さ ・あいさつことば ・敬語の使い方 ・話し方、聞き方 【自ら考える】グループワーク
16:30	閉講
	9:30 新聞の読み方講座 3. 来客応対の心とかたち (1) 名刺の意味 ・名刺の受け方、出し方 ・取り扱い上の注意事項 (2) 来客への対応 ・取り次ぎ・ご案内 ・お茶の出し方 実践型ロール・プレイング 4. 他社訪問時のマナー
	12:00 昼食・休憩
	13:00 5. ビジネス文書の基本 6. 電話は会社の第二の顔 (1) ビジネス電話の重要性 ・応対上の心得 (2) 電話の受け方・かけ方 ・取り次ぎ・用語例 ・メモの取り方 (3) 状況に応じた電話応対 実践型ロール・プレイング まとめ・閉講
	16:30 まとめ・閉講

参加費用

※テキスト代、昼食代、消費税含む

1日
コース

一般 19,800円

会員 9,900円

ワイエムプレミアムビジネスクラブ

2日間
コース

一般 26,400円

会員 16,500円

ワイエムプレミアムビジネスクラブ

お申込みフォームはこちらから！

<http://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>

- キャンセル・ご変更のご連絡は、開催日の2日前までにお願いいたします。
- 開催日前日以降のキャンセル・ご変更は、参加費を返却できませんのでご了承ください。
- なお、申し込み状況によっては、開催を見送ることがあります。



お問い合わせ先

株式会社YMGグロースパートナーズ 広島オフィス

担当 井上（淳）

TEL. 082 - 567 - 5280